

R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA Salcioara
Telefon: 0245723661
Fax: 0245723695
E-mail: relatii.publicul@comunasalcioara.ro
Nr. 2183 /13.03.2023

A N U N T

Primăria comunei Sălchioara, județul Dâmbovița anunță organizarea concursului pentru **ocuparea**
_unui post în regim contractual temporar vacant de Șofer – Compartimentul Administrativ
din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Sălchioara astfel:

- **1 Șofer – Compartimentul Administrativ**
- **Condițiile generale** prevăzute de art. 15 din HG nr. 1.336/2022:
- **Condiții specifice :**
 - Pentru post de Șofer – Compartimentul Administrativ
- Cetățenie română
- Cunoaște limba română scris și vorbit
- Fișa medicală Medicina muncii;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor
- Adeverința medic familie;
- Studii – generale / medii
- Cazier judiciar.
- Posesor permis conducere categoria B;
- Cazierul conducătorului auto de la Serviciul rutier – IPJ Dambovița

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI :

1.	Emitere dispoziție organizare concurs	02.03.2023
2.	Emitere dispoziție comisie concurs	06.03.2023
3.	Transmitere anunț portalul posturi.gov.ro	13.03.2023
4.	Anunț avizier și site instituție	13.03.2023
5.	Termen depunere dosare	17.03.2023
6.	Selecția dosarelor	20.03.2023
5.	Proba scrisă	24.03.2023
6.	Proba interviu	29.03.2023

Termenele de afişare contestaţii :

- pentru contestaţii selecţie dosare – 21.03.2023
 - pentru depunere contestaţii proba scrisă – 27.03.2023
 - pentru soluţionare contestaţii proba scrisă – 28.03.2023
 - pentru contestaţii proba interviu – 30.03.2023
 - pentru soluţionare contestaţii proba interviu – 31.03.2023
-
- **Termenele de afişare** a rezultatelor sunt urmatoarele;
 - pentru proba Scrisă – 27.03.2023
 - pentru proba Interviu – 30.03.2023

DOSARUL DE ÎNSCRIERE TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazier judiciar
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Documentele prevăzute de la lit. b) la lit. d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

1. O.U.G. nr. 57/2019- privind Codul Administrativ:
 - Partea I - TITLUL III Principiile Generale aplicabile administrației publice,
 - Partea III Administrația publică locală :
 - Titlul IV Unitatile administrative teritoriale in Romania
 - Titlul V Cap I Autoritatile administratiei publice locale, Cap. VIII Actele autoritatilor administratiei publice locale
 - Partea a VI-a Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici si a personalului contractual din administrația publică,
 - Partea a VII- a Răspunderea administrativă., Titlul I Dispozitii generale, Titlul II Raspunderea administrativ-disciplinara

2. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii republicată cu modificările ulterioare;
- Capitolul II- Executarea contractului individual de munca,
 - Capitolul IV- Suspendarea contractului individual de munca,
 - Capitolul V-Incetarea contractului individual de munca, Secțiunea a 1-a Incetarea de drept a contractului individual de munca, Secțiunea a 2-a Concedierea, Secțiunea a 3-a Concedierea pentru motive ce tin de persoana salariatului, Secțiunea a-8-a Demisia
3. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările si completările ulterioare
- Capitolul V – Reguli de circulație
 - Secțiunea 1 Obligatiile participantilor la trafic
 - Secțiunea 2 Reguli pentru circulația vehiculelor
 - Secțiunea 4 Circulația pe autostrăzi
 - Secțiunea 5 Obligații în caz de accident
 - Capitolul VI - Infrațiuni și pedepse
 - Capitolul VII - Raspunderea contravențională
 - Capitolul VIII - Cai de atac împotriva procesului verbal de constatare a contravenției
4. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările si completările ulterioare
- Capitolul V – Reguli de circulație
 - Secțiunea 2 Utilizarea părții carosabile
 - Secțiunea 3 Reguli pentru circulația vehiculelor
 - Secțiunea 5 Circulația pe autostrăzi
 - Capitolul VII Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico-administrative
 - Secțiunea 1 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale
 - Secțiunea 2 Măsuri tehnico-administrative
 - Secțiunea 3 Sancțiuni contravenționale complementare

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Sălcioara, la consilier resurse umane Ion Veronica, date de contact tel. 0760260879.

PRIMAR,



RESPONSABIL RESURSE UMANE,